

## 交流集会・委員会企画 企画者の方へ

### <開催まで>

- ・ 事前の打ち合わせに利用できる控室として、以下をご用意しています。

【控室】 保健学科講義棟 2階 第4講義室

複数のワークショップ企画者が同室となる可能性もありますが、場所を分けてご利用いただくなど、ご協力をお願いいたします。

なお、控室にはPCの用意はございません。

- ・ 開催会場の準備は全て企画者の方が行ってください。  
会場には、前のプログラム終了後にご入場をお願いします。

### <会場設備について>

- ・ 開催会場はスクール形式(机と椅子がある形)です。第5会場以外は机・椅子が動かせるので配置を変更していただいても結構ですが、時間内に原状復帰をお願いいたします。
- ・ 受付用として、部屋の外に机 1台と椅子 2脚、および L字スタンド(チラシなどの上部をクリップでとめて掲示できるもの)をご用意します。  
(なお、壁面への貼り付けは禁止させていただきます。壁面の保護にご留意ください)
- ・ 基本的に、会場のスクリーン、プロジェクター、マイク、PC1台、ホワイトボードが利用できます。各会場の詳細については以下をご参照ください。その他必要な資材・機器につきましては企画者側でご用意ください。
- ・ 照明や音響の操作方法等については開始前にスタッフがご説明いたします。

#### (第2、第3会場について)

- ・ 演台にインターネットがつながっているPCを 1台をご用意します。HDMI 接続で会場のプロジェクターに接続しています。
- ・ ネットワークの都合上、ご自身のPCに繋ぎ変えて利用していただくことはできませんが、ライブ配信の際は Wi-Fi 等でご自身のPCからZoom接続し、画面共有する(その画面をスクリーンに映写する)といった方法が可能です。ライブ配信を実施される場合は<ライブ配信について>の項もご参照ください。
- ・ ライブ配信実施時に音声が入らないよう、音響機材の調整がされています。

#### (第5、第8、第9会場について)

- ・ 演台にPCを 1台をご用意します。HDMI 接続で会場のプロジェクターに接続しています。ご自身のPCに HDMI 接続で繋ぎ変えて利用していただくことも可能です。
- ・ 会場のインターネットをご利用いただくことはできません。
- ・ 第5会場は階段教室で、机椅子の移動はできません。また、ホワイトボードはスクリーンの陰になりますので、同時には使用できませんこと、ご了承ください。

### <発表ファイルについて>

- ・ 発表ファイルはウイルスチェックを済ませたUSBメモリでご持参いただき、会場のPCに直接挿入してご利用ください。受付は不要です。

- ・ 会場での見え方についてご不安がおありの場合はPC受付にて試写確認が可能です。試写をしたい旨をPC受付のスタッフにお伝えください。なお、その場での修正はできません。また、発表ファイルはご自身で会場へお持ちください。
- ・ レイアウト崩れを防ぐため、Windows 標準フォントの利用をお勧めします。
- ・ 企画終了後はご自身で PC から発表ファイルを削除してください。なお、発表ファイルが残っている場合は、事務局にて消去いたします。

#### <ライブ配信について>

- ・ 事前にライブ配信のご希望をいただいた企画者の方には、メールで Zoom 参加者用の URL・ID・パスコードをお尋ねしてオンライン開催ページに掲載します。
- ・ ライブ配信の際は、①会場参加者にスクリーンで映写することと、②オンライン参加者に画面共有をすること、両方へのご配慮をお願いします。運営方法に関する参考資料を別途お知らせしますのでご参照ください。

#### <運営・片づけ>

- ・ 運営・進行・片づけはすべて企画者が行ってください。スタッフは原則として運営のお手伝いはいたしません。
- ・ 時間内に片づけまで終了し、原状復帰して終了時刻までに退出してください。終了後の休憩時間には次のプログラムの方が準備できるよう、ご協力をお願いいたします。
- ・ 企画中に使用した物品および配布物、掲示物は、会場に残さずすべてお持ち帰りください。

#### <オンデマンド配信について>

- ・ オンデマンド配信を希望する場合、ダウンロード可能な PDF1件、または動画1件のみ掲載可能です(動画はダウンロードできないようにして設置します)。ご希望の場合は開催終了後に運営事務局へご連絡ください。PDFはメール添付にてお送りいただけます。動画の場合はダウンロード可能なURLをお知らせください。
- ・ 参加者との意見交換の部分など参加者が画面上に映る部分については、全ての方から許諾が得られていることの確認が難しいため、オンデマンド配信用の動画には含めないようにしてください。
- ・ オンライン開催ページには「質問・感想」が書き込める掲示板を設置します。追加資料等あれば、企画者が掲示板にダウンロード URL を投稿することもできます。
- ・ 可能な範囲で結構ですので、「質問・感想」掲示板に投稿された質問への回答などのご対応をお願いいたします。なお、投稿内容は他の参加者にも公開されますため、個人情報等は投稿しないようご注意ください。誹謗・中傷など、不適切な内容がある場合は、運営事務局にご連絡ください。確認の上、削除対応いたします。