

口演発表の方へ

事前に動画を提出していただきますが、当日は動画の上映ではなく、PowerPointの
スライドショーを利用してご自身のご発声による発表をお願いいたします。

<発表ファイルについて>

- ・ スライドの作成方法については、ホームページの「ご発表の方へ」に掲載している案内を
ご参照ください。
- ・ 自動送りの利用、動画の埋め込みはご遠慮ください。
- ・ リンクの貼り付けは使用できません。
- ・ レイアウト崩れを防ぐため、Windows 標準フォントの利用をお勧めします。
- ・ ファイル名は、演題番号と発表者氏名としてください。
例：O-1-7 山田花子.pptx
- ・ 当日お預かりしたデータは、発表終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。

<PC 受付>

- ・ 発表ファイルはウイルスチェックを済ませた USB メモリで持参してください。
- ・ 当日は演題群開始時間の 30 分前までに、PC受付に USB メモリをご持参ください。
試写確認の上、USB メモリはお返しし、コピーした発表ファイルを会場のPCにセットい
たします。
その場での修正や受付後の差し替えはできませんこと、ご了承ください。
- ・ 受付時間は以下の通りです。2日目にご発表の方も、1日目に受付・試写が可能です。

受付時間：土曜 9:00～16:00／日曜 8:30～13:00

<発表>

- ・ 演題群開始時間の10分前までには会場にお越しいただき、演台付近にご着席をお願い
いたします。
- ・ 発表順が次となりましたら、次演者席にご着席ください。
- ・ ご自身の発表順となりましたら、座長が演題名を紹介している間に演台に移動してくだ
さい。登壇する際にスタッフがスライドを映写します。
- ・ 座長の進行により発表を開始してください。スライドめくりはご自身で操作をお願いい
たします。
- ・ 1 演題あたりの発表時間は10分間(発表7分、質疑3分)です。開始後7分、10分経過
時にはスタッフがベルを鳴らします。時間内で発表が完了するようご協力をお願いいた
します。
- ・ 会場にはポインターをご用意します。
- ・ 急遽欠席の方がいらした場合は、発表順を詰めてご発表いただきます。ご了承ください。

<オンデマンド配信>

- ・ 事前に提出していただいた発表ファイルを、オンデマンド配信期間中に配信します。
- ・ 配信期間は9月15日(金)～10月15日(日)までを予定しています。
- ・ オンデマンド配信期間中、参加者は自由に発表ファイルを閲覧でき、コメントを書き込むことができます。可能な範囲で結構ですので、質問への回答などのご対応をお願いいたします。なお、投稿内容は他の参加者にも公開されますため、個人情報等は投稿しないようご注意ください。誹謗・中傷など、不適切な内容がある場合は、運営事務局にご連絡ください。確認の上、削除対応いたします。

筆頭者が現地会場で発表できない場合の対応については、ホームページの「ご発表の方へ」に掲載している案内をご参照ください。